

Geschäftsverteilungsplan – Schuljahr 2023/2024

| Schulleitung gemäß §43 NschG <i>Elke Oppermann</i> | Ständige Vertretung der Schulleitung <i>Kathrin Steiner</i> | Lehrkraft mit besonderen Aufgaben <i>Jannik Lampen</i> |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Gesamtverantwortung für die Schule • Vorsitzende des Schulvorstandes • Vorsitzende der Gesamtkonferenz • Zusammenarbeit mit dem Schulleiternrat • Zusammenarbeit mit dem Förderkreis • Zusammenarbeit mit dem Schulträger/RLSB • Zusammenarbeit mit den Schulen der Gemeinde Isernhagen (Koop-Kalender) • Zusammenarbeit mit dem Studienseminar • Anträge und Genehmigungen von Sonderurlaub, Dienstreisen, Nebentätigkeiten • Ausnahmeanträge von Schülerinnen und Schülern • Budgetverwaltung • Dienstbesprechungen • dienstliche Anlass- und Regelbeurteilungen • Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen nach §61 NschG • Freistellungs- und Urlaubsanträge von Schülerinnen und Schülern ab 3 Tagen • Haushaltsplanung • Klasseneinteilung • Kontrolle der Klassenbücher/Kurshefte • Personalentwicklung • Qualitätsmanagement/-entwicklung • Verantwortung für die Einhaltung der Haus- und Schulordnung • Verantwortung für die Deputats- und Stundenplanung • Verantwortung für die Arbeit der FK | <ul style="list-style-type: none"> • Betreuung des Projektes Lesementor • Betreuung des Projektes Waldscout • Betreuung des Projektes Baker Hughes • Einweisung der neuen Lehrkräfte • (zeitliche) Planung von Veranstaltungen/Konferenzen/Projekten • Kooperation mit der IGS • Schulhofumgestaltung | <ul style="list-style-type: none"> • Aufsichtsplanung • Dokumentation und Abrechnung von Mehrarbeit • halbjährliche Stundenplanung • Homepage • Krankmeldungen • Raumplanung • Vertretungsplanung • Digitalisierung/ISerV |